

STATUT

CXLI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO W WARSZAWIE PRZY MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII NR 4 Ul. D.B.MEISELSA 1

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2026r.

Statut wchodzi w życie z dniem 14.09.2026r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Postanowienia wstępne.....	str. 3
2. Rozdział II. Cele i zadania Szkoły.....	str. 4
3. Rozdział III. Organizacja Szkoły	str. 7
4. Rozdział IV. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodziną.....	str. 14
5. Rozdział V. Uczniowie szkoły.....	str. 16
6. Rozdział VI. Pracownicy i ich zadania.....	str. 23
7. Rozdział VII. Wewnątrzszkolne ocenianie	str. 24
8. Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	str. 36

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. CXLI Liceum Ogólnokształcące w Warszawie zostało powołane Uchwałą nr XLI/1068/202012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30.09.2012r.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. D.B.Meiselsa, 00-190 Warszawa.
3. CXLI Liceum Ogólnokształcące jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Warszawie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, mający swoją siedzibę przy Al. Jerozolimskich 32, 00-024 Warszawa.
6. Szkoła kształci w cyklu czteroletnim, etap edukacyjny obejmujący klasy I – IV;
7. Szkoła organizuje kształcenie dla uczniów i uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach I–IV.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Działalność Szkoły mogą wspomagać instytucje, stowarzyszenia i fundacje prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole, jednostce – rozumie się przez to CXLI Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie;
- 2) Statucie – rozumie się przez to Statut CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
- 3) Uczniach i Uczennicach – rozumie się przez to uczniów i uczennice CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
- 4) Dyrektorze Szkoły – rozumie się przez to Dyrektora CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
- 5) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
- 6) Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Warszawie;
- 7) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 8) Nauczycielach – rozumie się przez to pracowników pedagogicznych CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
- 9) Wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział w Szkole;
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 11) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 12) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
- 1a. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest:
 - 1) Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego kształcenia się w zakresie Liceum;
 - 2) Zapewnienie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju;
 - 3) Wprowadzenie uczniów w świat wartości, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi ucznia;
 - 4) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) Przygotowanie uczniów do wypełniania ról społecznych;
 - 6) Rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 7) Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 8) Zachęcanie uczniów do świadomego samokształcenia;
 - 9) Podejmowanie działań mających na celu poszerzenie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/kryzysowych, poprzez:
 - a) zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych,

- asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem,
 - b) organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach,
 - c) dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.
3. Szkoła w szczególności:
- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
 - 2) Stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby;
 - 3) Zapewnia realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego w zakresie szkoły ponadpodstawowej;
 - 4) Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną, także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 6) Prowadzi doradztwo zawodowe;
 - 7) Organizuje opiekę nad uczniami uczęszczającymi do szkoły, poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - e) zapewnienie przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 8) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - a) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - b) Dbą o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Zakres działań inspektora BHP obejmuje umowa zawarta pomiędzy firmą zewnętrzną a Dyrektorem Placówki.
 - 9) Umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez udział w uroczystościach szkolnych, środowiskowych, pracach samorządu.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
5. Szkoła dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w czasie zajęć edukacyjnych i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
7. Szkoła umożliwia realizację obowiązku nauki.
8. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

9. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 6

1. Szkoła świadczy pomoc w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia każdemu uczniowi.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób dziecka.
5. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
6. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
7. W uzasadnionych przypadkach w szkole podaje się leki doraźne na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego. W przypadku chorób przewlekłych na podstawie zaświadczenia lekarskiego i oświadczenia rodzica.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 2) Organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapii pedagogicznej, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - 3) Prowadzenie treningów umiejętności społecznych;
 - 4) Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 5) Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, zajęć wspomagających rozwój uczniów z trudnościami w nauce (dydaktyczno-wyrównawczych), zajęć SKS oraz zajęć na basenie.
 - 6) Organizowanie wolontariatu;
 - 7) Udział w ogólnopolskich akcjach społecznych;
 - 8) Pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej;
 - 9) Pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 10) Zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu.
 - 11) Udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych;
 - 12) Prowadzeni Grupy wsparcia dla rodziców;
 - 13) Udzielanie porad dla rodziców, dzieci, pedagogów w zorganizowanym w placówce Specjalistycznym Punkcie Konsultacyjnym (SPK)

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
- 15) każdy wchodząc do budynku obowiązany jest wpisać się do książki wejść/ wyjść zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 16) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa Dziennika Librus jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
5. Specjaliści używają dziennika papierowego jako dziennika dokumentującego pracę.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów/uczennic, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. **Liczba uczniów w oddziale nie przekracza 16 wychowanków.**
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne trwają od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
7. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
8. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
9. Zajęcia kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzi się poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach wychowawczych, a także w formie wycieczek, wyjazdów i w innych formach.
10. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, grupie międzyklasowej.
11. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 12

1. Dla wszystkich uczniów klas I-III LO organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne”. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne” nie jest obowiązkowy.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego opiekunowie prawni lub uczniowie pełnoletni zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

3. Uczniowie pełnoletni lub uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne”, mają zapewnioną opiekę przez innego nauczyciela.
4. Szkoła zapewnia warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym w zakresie edukacji zdrowotnej- zdrowie seksualne, której celem przekazanie uporządkowanej, rzetelnej wiedzy opartej na fundamentach naukowych dotyczącej dojrzewania, relacji i świadomości własnego ciała.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 13

1. W Szkole organizuje się Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej „WSDZ”, skierowany do uczniów klas I–IV liceum ogólnokształcącego, ich rodziców oraz nauczycieli.
2. Celem WSDZ jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, predyspozycji i możliwości oraz w świadomym i samodzielным podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 1. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 2. na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 3. na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 4. na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 5. w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych:
 - a) w podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów, w szczególności u pracodawców,
 - b) w branżowych centrach umiejętności,
 - c) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego lub placówkach kształcenia ustawicznego.
4. Treści programowe doradztwa zawodowego są realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego i obejmują:
 1. poznawanie własnych zasobów;
 2. poznawanie świata zawodów i rynku pracy;
 3. poznawanie rynku edukacyjnego i zasad uczenia się przez całe życie;
 4. planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, w tym określanie wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.
5. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający WSDZ.
6. Program, o którym mowa w ust. 5, określa:
 1. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań uwzględniającą treści programowe określone w przepisach prawa oświatowego, prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,

- c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców, w szczególności przez organizowanie spotkań lub warsztatów z rodzicami albo wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez uczniów,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
2. podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań.
7. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły. Program opracowuje się we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem oraz lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.
 8. Przy opracowywaniu programu uwzględnia się potrzeby uczniów i rodziców oraz lokalne lub regionalne działania związane z doradztwem zawodowym.
 9. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
 10. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 2. systematyczne analizowanie prognoz rynku pracy i wyników monitoringu karier absolwentów oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
 3. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 4. opracowywanie, we współpracy z podmiotami określonymi w ust. 7, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 5. wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań określonych w programie;
 6. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej Szkoły, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla liceum ogólnokształcącego;
 7. realizowanie działań wynikających z programu;
 8. wykorzystywanie podczas realizacji działań cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych, ogólnopolskich baz zawodów oraz platform komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
 11. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozami rynku pracy oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.

§ 14

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
5. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców. Uczniowie pełnoletni sami wypełniają zgodę na udział w zajęciach.
 6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
 7. Nad wolontariuszami opiekę sprawuje opiekun wolontariatu.

§ 15

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Biblioteka wraz z czytelnią są interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice jedynie w godzinach pracy biblioteki oraz w obecności nauczyciela bibliotekarza.
3. Osoby z zewnątrz szkoły mogą korzystać z biblioteki wyłącznie za okazaniem pisemnej zgody dyrektora szkoły.
4. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie umowy o pracę, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
5. Służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
6. Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
7. Jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze.
8. Pełni funkcję ośrodka informacji w szkole: dla uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi szkoły.
9. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika oraz właściwe prowadzenie dokumentacji.
10. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń przeznaczonych na wypożyczalnię oraz czytelnię.
11. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) podręczniki szkolne,
 - 3) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,

- 4) lektury uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - 5) literaturę popularno-naukową i naukową,
 - 6) wybrane pozycje literatury pięknej,
 - 7) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
 - 8) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania
 - 9) materiały audiowizualne.
12. Biblioteka udostępnia Statut szkoły, program wychowawczo- profilaktyczny oraz inne dokumenty prawa szkolnego.
 13. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
 14. Prawa i obowiązki użytkownika biblioteki i czytelnia określa Regulamin biblioteki szkolnej z czytelnia.

§ 17

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Rodzic/opiekun prawny występuje do dyrektora lub innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy szkoły.
5. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 18

1. W przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej dobru uczniów
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1 , na okres powyżej 2 dni dyrektor organizuje dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia niezbędną bazę lokalową.

§ 19

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi MSC Office 365 , w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego, które nie wymagają osobistego kontaktu z nauczycielem.
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust.1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt rodzic- nauczyciel odbywa się za pomocą e- dziennika, na którym pojawiają się bieżące informacje.
4. Wychowawca jest zobowiązany do sprawdzenia czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego.
5. Użytkownicy usługi MSC 365 są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
6. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciel może dokonać modyfikacji rozkładu materiału/ planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

§ 20

Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami oraz statutem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

§ 21

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - ✓ stypendia za wyniki w nauce
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 22

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Warszawie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły oraz działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży celem:
 - 1)udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 - 2)uzyskania wsparcia merytorycznego i wymiany doświadczeń z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniami i rodzicami.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Szkoła, w sposób celowy, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej .

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 24

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 3) aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 4) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 6) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego.

§ 24A

1. Szkoła ustala obowiązujący system kontaktu z rodzicami, obejmujący przede wszystkim dziennik elektroniczny jako podstawowe narzędzie komunikacji.
2. Nauczyciele udzielają odpowiedzi na wiadomości kierowane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych ustalonych form komunikacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu ich otrzymania. W przypadku, gdy termin obejmuje dni ustawowo wolne od pracy, święta lub weekend, odpowiedź udzielana jest w najbliższym dniu roboczym.
3. Informacja przekazana przez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym uznawana jest za skutecznie doręczoną rodzicowi w momencie jej odczytu lub po upływie 14 dni od zamieszczenia w systemie.
4. W przypadku kierowania przez rodzica wielokrotnych wiadomości w tej samej sprawie, nauczyciel może udzielić zbiorczej odpowiedzi po zakończeniu analizy zagadnienia.
5. Nauczyciele udzielają informacji wyłącznie o dziecku danego rodzica/opiekuna prawnego i wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz posiadanych uprawnień rodzicielskich.
6. Nauczyciele nie udzielają informacji ani nie prowadzą rozmów z rodzicami podczas przerw międzylekcyjnych, dyżurów. Z troski o ochronę danych osobowych, ten czas zostaje poświęcony na dbanie o bezpieczeństwo uczniów.
7. Spotkanie z nauczycielem odbywa się wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

8. W spotkaniu z rodzicem/opiekunem prawnym mogą uczestniczyć – w zależności od potrzeb oraz charakteru omawianych spraw – pedagog szkolny, psycholog szkolny, lub inny specjalista zatrudniony w szkole. O udziale dodatkowych osób rodzic jest informowany przed spotkaniem.
9. Spotkanie z rodzicem może być protokołowane. Protokół zawiera datę, miejsce spotkania, imiona i nazwiska uczestników, przedmiot rozmowy oraz ustalenia końcowe.
10. Komunikacja pomiędzy rodzicami a pracownikami szkoły powinna odbywać się z poszanowaniem zasad kultury, wzajemnego szacunku oraz godności osobistej. Wiadomości zawierające treści obraźliwe, wulgarne lub naruszające dobra osobiste mogą pozostać bez odpowiedzi.

§ 25

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna indywidualnego uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia winno mieć formę pisemną lub wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce usprawiedliwienia, oraz zawarty powód nieobecności ucznia na zajęciach.
4. W przypadku zwolnienia ucznia w tym samym dniu – np. z ostatniej lekcji – rodzic/uczeń pełnoletni przesyła informację poprzez wiadomość na e-dzienniku z prośbą o zwolnienie ucznia z konkretnej lekcji do Nauczyciela Przedmiotu oraz do sekretariatu.
5. W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa dłużej niż 7 dni, rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę o przyczynie przedłużającej się nieobecności dziecka i regularnie, co 7 dni, usprawiedliwiać jego nieobecność,
6. Po osiągnięciu pełnoletności uczeń samodzielnie usprawiedliwia swoją nieobecność.

§ 26

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
 - 1) kontakt bezpośredni w formach:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu,
 - c) rozmowy indywidualne,
 - e) zajęcia otwarte,
 - f) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
 - 2) kontakt pośredni w formach:
 - a) korespondencja listowna, mailowa,
 - b) informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, psychologa, Dyrektora Szkoły,
 - c) zapisy i oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
 - d) kontakt telefoniczny z nauczycielem poprzez szkolny telefon stacjonarny
3. Brak współpracy rodzica z wychowawcą w zakresie realizacji obowiązku nauki skutkuje powiadomieniem dyrektora szkoły oraz wezwaniem rodzica do podjęcia współpracy.
4. W przypadku dalszego braku współpracy szkoła kieruje sprawę do organu właściwego do prowadzenia postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Do CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego uczęszczają uczniowie/uczennice przyjęci do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4, zamieszkujący w internacie ośrodka lub w domu rodzinnym.
2. Czas trwania nauki w liceum wynosi 4 lata.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne placówki, od pierwszej klasy wyznacza 3 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. O przyjęciu do CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego decyduje dyrektor na podstawie:
 - 1) podania rodziców lub ucznia (dotyczy osób pełnoletnich),
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - 3) opinii powołanej przez dyrektora komisji rekrutacyjnej,
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: dyrektor, pedagog, psycholog lub nauczyciel.
6. Do CXLI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nie przyjmuje się uczniów:
 - 1) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu znacznym i głębokim;
 - 2) uzależnionych od środków odurzających, psychotropowych i innych środków psychoaktywnych, którzy nie podjęli odpowiedniego leczenia.

§ 28

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności oraz praw i wolności z niej wynikających;
 - 2) równego traktowania z innymi uczniami;
 - 3) nauczania i wychowania opartych o metody uznane przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 4) poszanowania jego prywatności, w tym do:
 - 1) ochrony wizerunku,
 - 2) zachowania w poufności dotyczących go informacji.
 - 5) posiadania na terenie szkoły przedmiotów osobistych przy sobie lub przechowywania tych przedmiotów,
 - 6) kształtowania własnego stroju i wyglądu,
 - 7) rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień, w tym do brania udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji własnych osiągnięć;
 - 8) zachowania odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a czasem wolnym i rozwojem własnych zainteresowań, w szczególności w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) uzyskania pomocy materialnej;
 - 10) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - 11) informacji dotyczących procesu nauczania i wychowania;

- 12) jawnego, sprawiedliwego i umotywowanego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia
- 13) kontaktowania się ze szkołą;
- 14) angażowania się w życie szkoły w tym przez zaangażowanie w działalność organów samorządu uczniowskiego lub udział w działalności kulturalnej, w tym wydawniczej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej samorządu uczniowskiego;
- 15) udziału w wyborach członków organów samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu uczniowskiego
- 16) składania skarg i wniosków we wszelkich sprawach związanych z działalnością szkoły

§ 28A. Prawo do posiadania przedmiotów osobistych

1. Uczeń ma prawo do posiadania na terenie szkoły przedmiotów osobistych przy sobie lub przechowywania w szafce szkolnej.
2. Uczniowi mogą zostać odebrane przedmioty osobiste, których posiadanie:
 - 1) zagraża bezpieczeństwu ucznia lub innych osób lub narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole;
 - 2) może doprowadzić do zachowania naruszającego przepisy prawa, w szczególności dotyczące:
 - a) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - b) ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - c) przeciwdziałania narkomanii.
3. Odebranie przedmiotu ma charakter zabezpieczający i służy zapewnieniu bezpieczeństwa oraz przestrzeganiu przepisów prawa.
4. Odebrane przedmioty są niezwłocznie przekazywane do sekretariatu szkoły.
5. Sekretariat zapewnia ich przechowywanie w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, utratą lub dostępem osób nieuprawnionych.
6. Odebrane przedmioty wydaje się:
 - 1) rodzicowi ucznia niepełnoletniego,
 - 2) uczniowi pełnoletniemu.
7. Wydanie przedmiotów następuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu.

§ 28B

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących stroju i wyglądu określonych w niniejszym statucie.
2. Strój i wygląd ucznia powinny być zgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, i zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia, wychowania i opieki.
3. Strój ucznia nie może:
 - 1) zawierać treści wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z normami społecznymi;
 - 2) odsłaniać w sposób nieadekwatny do miejsca i sytuacji elementów ciała, w szczególności pleców, dekoltu.
4. Ze względów bezpieczeństwa i higieny zabrania się noszenia biżuterii, nadmiernie długich lub sztucznych paznokci podczas zajęć wychowania fizycznego, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia ucznia lub innych osób, w szczególności podczas zajęć wymagających aktywności ruchowej lub pracy manualnej;
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, składający się z: T-shirtu, spodenek lub dresu sportowego, bluz sportowa, buty sportowe.

6. Strój galowy to: biała bluzka,/ koszula, granatowe/czarne spodnie i spódnice, czarna lub granatowa sukienka,
7. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów/ o jasnej podeszwie.

§ 29

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
 - 3) rzecznika praw ucznia
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa ucznia dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie niezbędne działania, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
7. Dyrektor zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 30

1. W szkole może zostać powołany Rzecznik Praw Uczniowskich.
2. Rzecznik Praw Uczniowskich działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
3. Celem działania Rzecznika jest wspieranie uczniów w zakresie znajomości i poszanowania ich praw oraz podejmowanie działań interwencyjnych i medacyjnych w sprawach uczniowskich.

§ 31

1. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub, jego rodziców lub opiekunów prawnych, szkoła może stosować wskazane przez ucznia imię w codziennej komunikacji i organizacji pracy szkoły z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. W dokumentach wydawanych przez szkołę stosuje się dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy,
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) nagrodę rzeczową

- 7) stypendium
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
 - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.

§ 33

Zasady zachowania w szkole

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.

1. Na terenie szkoły, w trakcie zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz w czasie wszelkiego rodzaju wyjazdów i imprez organizowanych przez szkołę obowiązują następujące normy:
 - a. zakaz zażywania, przynoszenia, przekazywania, sprzedawania, propagowania, przebywania pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych oraz do nakłaniania do kupna alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - b. zakaz palenia i używania na terenie placówki papierosów, e-papierosów oraz wszelkich wyrobów tytoniowych;
 - c. zakaz wnoszenia i spożywania napoi energetyzujących;
 - d. zakaz używania przemocy fizycznej i psychicznej oraz innych form krzywdzenia: - zakaz poniżania, ośmieszania i dyskryminowania osoby ze względu na przekonanie, religię, rasę, ubiór, wygląd, inność, itp.;
 - e. zakaz prowokowania zachowań agresywnych;
 - f. zakaz rozpowszechniania treści nawołujących do przemocy, krzywdzenia, dyskryminacji czy do nienawiści;
 - g. zakaz rozpowszechniania, propagowania, nakłaniania i dokonywania samookaleczeń. Wobec osoby, która złamała normę i nie uczestniczy w terapii indywidualnej oraz nie realizuje innych ustaleń zawartych w kontrakcie przewidziana jest nagana.

§ 34

1. Wychowanek zobowiązany jest do udziału w ważnych wydarzeniach ośrodka, uczestniczenia w zajęciach socjoterapii oraz wybranych przez siebie, wskazanych w IPET-cie zajęciach dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, wspierających proces uczenia się lub rozwijających zainteresowania), których lista jest corocznie aktualizowana.

2. Rodzaj zajęć oraz ich wymiar wynika z potrzeb i zainteresowań ucznia lub jest efektem wypracowanego wspólnie z wychowawcą planu realizacji wyznaczonych celów. Udział w zajęciach pozalekcyjnych ewidencjonują prowadzący zajęcia, a monitorują wychowawcy.
3. Na wniosek wychowawcy uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli bierze udział w zajęciach poza terenem szkoły.

§ 35

1. W ramach procesu wychowawczego oraz bieżącej pracy z uczniem szkoła stosuje działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i zachowania uczniów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Działania wychowawcze mają na celu w szczególności poprawę zachowania ucznia oraz jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Szkoła może stosować wobec ucznia następujące działania wychowawcze:
 - 1) uwagi ustne;
 - 2) pisemne informacje o zachowaniu ucznia;
 - 3) zawarcie pisemnego porozumienia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także z jego rodzicami, mającego na celu poprawę zachowania ucznia lub jego osiągnięć edukacyjnych (kontrakt wychowawczy);
 - 4) zobowiązanie ucznia do przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 5) zobowiązanie ucznia do przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) zobowiązanie ucznia do wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
5. Wykonanie prac, o których mowa w ust. 3 pkt 6, w przypadku ucznia niepełnoletniego wymaga zgody jego rodziców.
6. W przypadku gdy:
 - 1) zastosowane działania wychowawcze są niewystarczające do osiągnięcia celu wychowawczego lub
 - 2) uczeń nie wykona zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 4–6, a inne działania wychowawcze są niewystarczające – uczeń podlega odpowiedzialności za naruszenie przepisów obowiązujących w szkole tzn. kary statutowe.

§ 36

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie pisemne;
 - 2) nagana;
 - 3) skreślenie z listy ucznia
 - 4) ograniczenie możliwości udziału w wydarzeniach kulturalnych, sportowych lub rozrywkowych
3. W przypadku wymierzenia kary nagany lub nagany z ostrzeżeniem dyrektor może dodatkowo nałożyć środek polegający na ograniczeniu możliwości udziału ucznia w wydarzeniach kulturalnych, sportowych lub rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub z jej udziałem.
4. Środek ten:
 - 1) nie dotyczy zajęć realizujących podstawę programową,
 - 2) może być zastosowany na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie dłużej niż do końca roku szkolnego.

5. Przed nałożeniem środka dyrektor zasięga opinii wychowawcy, a w razie potrzeby pedagoga, psychologa.
6. Dyrektor może warunkowo zezwolić uczniowi na udział w wydarzeniu objętym ograniczeniem, jeżeli:
 - 1) przemawia za tym dobro ucznia,
 - 2) uczeń nie był wcześniej karany w okresie stosowania środka.
7. Postępowanie w sprawie wymierzenia kary wszczyna dyrektor: z własnej inicjatywy albo na wniosek członka społeczności szkolnej.
8. Warunkiem wszczęcia postępowania jest uprawdopodobnienie naruszenia.
9. Dyrektor informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodziców, o wszczęciu postępowania i możliwych konsekwencjach.
10. Wymierzenie kary poprzedza:
 - 1) wysłuchanie ucznia,
 - 2) wysłuchanie osoby pokrzywdzonej i świadków.
11. Dyrektor analizuje wszystkie okoliczności sprawy (na korzyść i niekorzyść ucznia), oraz dokonuje swobodnej oceny dowodów.
12. Uczeń jest uznawany za niewinnego do czasu udowodnienia winy.
13. Uczeń ma prawo do obrony.
14. Wątpliwości rozstrzyga się na korzyść ucznia.

§ 36A

Odwołanie od kary

1. Od kar, o których mowa w §36 ust. 2 pkt. 1-4 , przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.
2. Odwołanie mogą wnieść:
 - 1) uczeń (a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice),
 - 2) osoba pokrzywdzona (a w przypadku osoby niepełnoletniej także jej rodzice).
3. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora do:
 - 1) rady pedagogicznej
4. Organ rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni.
5. Organ może:
 - 1) utrzymać decyzję w mocy,
 - 2) zmienić ją,
 - 3) uchylić ją w całości lub w części.
6. Organ rozpatrujący odwołanie nie może wymierzyć kary surowszej, chyba że odwołanie wniosła osoba pokrzywdzona.
7. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 36B

Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) notorycznie uchyla się od realizacji obowiązku nauki i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia. Powtarzające się przez kolejne trzy miesiące

- nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych (frekwencja poniżej 80%).
- 2) narusza postanowienia statutu szkoły, obowiązujących regulaminów i punktów zawartych w Kontrakcie.
 - 3) swoim zachowaniem rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
 - 4) dopuszcza się przemoc fizycznej lub psychicznej wobec uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły (w tym grożenie i zastraszanie)
 - 5) znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych (zmieniających świadomość), środków i substancji dopingujących w placówce oraz podczas wszelkich oficjalnych wyjść poza teren ośrodka (wycieczek, imprez organizowanych lub współorganizowanych przez ośrodek itp.)
 - 6) Zażywa , posiada lub rozprowadza narkotyki, substancje psychoaktywne.
 - 7) Dopuścił się dewastacji mienia placówki lub własności innych wychowanków.
 - 8) Dopuścił się kradzieży lub paserstwa.
 - 9) Dopuszcza się czynów zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
 - 10) Otrzymał 3 nagany dyrektora i/lub wychowawcy.
2. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia wszczyna dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego bądź Samorządu Uczniowskiego.
 3. Przed wydaniem decyzji dyrektor szkoły:
 1. informuje ucznia o wszczęciu postępowania,
 2. umożliwia mu złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
 4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły w formie pisemnej, uzasadniając ją i pouczając ucznia o prawie wniesienia odwołania.
 5. Uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty (właściwego kuratora), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 37

1. Na terenie placówki zabrania się:
 - a) Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych. Urządzenia muszą być wyłączone lub wyciszone.
 - b) Rejestrowania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
2. Zakazu, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się :
 - a) za zgodą nauczyciela lub na jego polecenie, telefony i inne urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane przez uczniów na lekcjach w celach edukacyjnych,
3. Uczeń przynosi telefon i inny sprzęt elektroniczny do szkoły na własną odpowiedzialność.
4. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym rozdziale szkoła stosuje działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw ucznia lub kary określone w statucie szkoły.
5. Nie obsługujemy sprzętów elektronicznych (tablica interaktywna, komputer itp.) bez zgody nauczyciela;

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY I ICH ZADANIA

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy oownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników należy:
 - 1) rzetelne i staranne wykonywanie powierzonych zadań,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy,
 - 3) stosowanie się do regulaminu pracy oraz przyjętych zasad porządkowych,
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) troska o dobro i interes szkoły, a także ochrona jej mienia,
 - 6) poszanowanie zasad współżycia społecznego obowiązujących w środowisku pracy.

§ 38A

1. W CXLI Liceum Ogólnokształcącym zatrudnieni są:
 - 1) Pracownicy pedagogiczni:
 - a) wychowawcy i nauczyciele w szkołach,
 - b) wychowawcy w internacie,
 - c) ponadto w ośrodku zatrudnieni są: psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciel socjoterapeuta, terapeuta pedagogiczny, bibliotekarz;
 - 2) Pracownicy administracyjni:
 - a) kierownik gospodarczy,
 - b) kierownik magazynu żywnościowego,
 - c) główny specjalista ds. ekonomicznych i kadrowych,
 - d) sekretarz szkoły,
 - e) specjalista ds. ekonomicznych.;
 - 3) Pracownicy obsługi (starszy dozorca, dozorca, konserwator, sprzątaczk, kucharki, pomoce kuchenne);
 - 4) Kierownik internatu

§ 38B

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora oraz kierownika internatu. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

3. Powierzenia i odwołania stanowisk Zastępcy i Kierownika dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
4. Obowiązki oraz zadania pracowników określa Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRSZKOLNE OCENIANIE

§ 39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania, a także formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawców - nauczycieli socjoterapeutów, nauczycieli, specjalistów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
4. Szczegółowe cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy prawa.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców uczniów niepełnoletnich o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

W terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 41

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
- 4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) uczniowie otrzymują prace do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane lub w przypadku nieobecności ucznia w innym późniejszym terminie;
 - d) rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do pracy ucznia w obecności nauczyciela podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub spotkań indywidualnych
 - c) szkoła zapewnia rodzicom możliwość sfotografowania pracy ucznia za pomocą własnych urządzeń elektronicznych .

§ 42

- 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 43

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.
2. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
3. W przypadku ustalenia oceny śródrocznej niedostatecznej nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym komentarz zawierający informację o sposobie i terminie zaliczenia materiału realizowanego w pierwszym półroczu.
4. W przypadku ustalenia przewidywanej oceny końcowej niedostatecznej nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w komentarzu informację jakie wymagania nie zostały zrealizowane, w jaki sposób i w jakim terminie można poprawić ocenę.
5. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - a) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi i polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia,
 - b) uzasadnienie oceny z prac pisemnych polega na wskazaniu i / lub omówieniu popełnionych błędów w obecności ucznia bądź rodzica,
 - c) uczeń może uzyskać ustne uzasadnienie oceny podczas lekcji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - d) rodzic (prawny opiekun) może uzyskać ustne uzasadnienie oceny dziecka na spotkaniach z nauczycielem, (termin spotkania ustala nauczyciel na pisemną prośbę rodzica, nie później niż po upływie dwóch tygodni od wysłania takiej prośby).

§ 44

1. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek, przygotowanie do zajęć, zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 45

1. Obowiązuje następująca skala oceniania bieżącego i śródrocznego w klasach 1-4 liceum:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

W indywidualnych przypadkach (np. dla uczniów, którzy zmienili placówkę lub uczniów rozpoczynających naukę nowego, drugiego języka obcego) zakres materiału jak i skala ocen mogą być dostosowane do ich możliwości poznawczych.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Szczegółowe kryteria ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi i opanowanymi wiadomościami zgodnymi z programem nauczania danej klasy,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) potrafi bez większych błędów wyciągać wnioski z poznanych faktów,
 - b) poprawnie stosuje poznaną wiedzę i umiejętności w praktyce,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

Wskazane wymagania mają charakter ogólny, jednak ocenianie jest indywidualne i uwzględnia potrzeby oraz możliwości psychofizyczne każdego ucznia. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym i Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

4. Formy sprawdzania postępów ucznia są różnorodne i zależą od specyfiki przedmiotu.

- 1) prace klasowe;
- 2) kartkówki (z ostatniej lekcji);

- 3) sprawdziany z trzech ostatnich lekcji;
- 4) odpowiedzi ustne;
- 5) prace domowe: twórcza/dodatkowa, odtwórcza/ćwiczeniowa;
- 6) praca twórcza na lekcji;
- 7) prace projektowe;
- 8) aktywność na lekcji;
- 9) zadania indywidualne podczas lekcji;
- 10) osiągnięcia w konkursie;
- 11) przygotowanie do zajęć;

5. Zasady organizowania i oceniania różnych form aktywności ucznia:

1) prace klasowe

- a) zapowiedziane i zapisane w dzienniku na tydzień przed zaplanowanym terminem,
- b) poprzedzone lekcją powtórzeniową.

Uczniowie mogą pisać nie więcej niż 3 prace klasowe w tygodniu i tylko jedną w ciągu dnia. Sprawdzone, poprawione i ocenione prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest oddać w terminie do dwóch tygodni (uczeń otrzymuje je do wglądu na lekcji).

W przypadku obszernych prac pisemnych z języka polskiego lub prac interdyscyplinarnych termin sprawdzenia i ocenienia nie może przekroczyć 4 tygodni,

- c) nieobecność na pracy klasowej (także nieusprawiedliwiona) nie zwalnia ucznia z obowiązku jego napisania w przypadku. Uczeń powinien zaliczyć ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie zgłosił się w wyznaczonym terminie do napisania zaległej pracy klasowej, nauczyciel ma prawo w dowolnym terminie sprawdzić wiadomości ucznia;

2) sprawdziany:

- a) sprawdziany muszą być zapowiadane,
- b) sprawdzian obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji lub określonej partii materiału,
- c) sprawdzian trwa od 10 minut do 20 minut (możliwość wydłużenia czasu);
- d) sprawdzone i poprawione uczeń otrzymuje do wglądu w ciągu 14 dni;

3) kartkówki:

- a) kartkówki nie muszą być zapowiadane,
- b) kartkówka obejmuje materiał z ostatniej lekcji,
- c) kartkówka trwa do 10 minut (możliwość wydłużenia czasu),
- d) sprawdzone i poprawione uczeń otrzymuje do wglądu w ciągu 14 dni,
- e) w ciągu dnia mogą się odbyć maksymalnie trzy kartkówki;

Uwagi:

- w razie nieobecności nauczyciela terminy ulegają przesunięciu proporcjonalnie do czasu jej trwania;

4) odpowiedzi ustne:

- a) odpowiedź ustna obejmuje wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji oraz treści wcześniej wprowadzonych, bezpośrednio powiązanych z wykonywanym zadaniem,
- b) nauczyciel zadaje uczniowi pytanie dokładnie precyzując zakres wymaganego materiału,
- c) dodatkowe pytania naprowadzające obniżają ocenę,
- d) po zakończonej odpowiedzi uczeń ma prawo do samooceny,
- e) nauczyciel dokonuje oceny i uzasadnia ją;

5) aktywność z danego przedmiotu wpływa na podniesienie oceny. Do aktywności zaliczamy:

- a) częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,

- b) udział i bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych,
 - c) awans do następnego etapu konkursu, osiągnięcie tytułu finalisty lub laureata,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - e) regularne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
 - f) nauczyciel przedmiotu ustala, jak będzie oceniał aktywność na lekcji i informuje o tym uczniów,
- 6) nieprzygotowanie do zajęć:
- a) uczniowie mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji,
 - b) nauczyciel ustala dopuszczalną ilość zgłaszanych nieprzygotowań ze swojego przedmiotu. Dopuszczalna ilość zgłaszanych nieprzygotowań jest proporcjonalna do liczby godzin lekcyjnych danego przedmiotu: 1 godz. tygodniowo – 1 nieprzygotowanie, 2 godz. tygodniowo – 2 nieprzygotowania, 3 godz. tygodniowo i więcej – 3 nieprzygotowania.
 - c) nieprzygotowanie odnotowuje w dzienniku elektronicznym wpisem „np.”,
 - d) nieprzygotowanie do zajęć oznacza: brak zeszytu ćwiczeń, brak gotowości do odpowiedzi ustnej, brak pracy domowej,
 - e) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej na ocenę prac pisemnych.
6. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, konkursach, wyjściach okolicznościowych, które trwają jeden dzień mają obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu dwóch dni roboczych. Uczniowie, którzy reprezentują szkołę i są nieobecni więcej niż jeden dzień mają obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu tygodnia. Powyższe zapisy nie dotyczą zapowiedzianych prac pisemnych.
7. Skala procentowa stosowana w sprawdzaniu i ocenianiu: prace klasowe, prace projektowe, prace domowe, analiza źródeł, kartkówki, sprawdziany.

ocena	% wykonania zadania
celująca	100 - 98
bardzo dobra	97 – 90
dobra	89 – 75
dostateczna	74 – 51
dopuszczająca	50 – 30
niedostateczna	29 – 0

8. Uczniowie mogą jeden raz przystąpić do ponownego napisania pracy klasowej, tj. pracy obejmującej większe partie materiału i trwającej 1 godzinę lekcyjną. W wyjątkowych przypadkach, np. losowych, mogą poprawiać powtórnie. W przypadku poprawy uwzględnia się obie oceny. Termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem.
9. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym z przedmiotów oraz ocenie nagannej lub nieodpowiedniej zachowania, wychowawca klasy informuje rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną, roczną.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych oraz przekazać informacje o przewidywanych ocenach rodzicom.

11. Uczeń może wystąpić z prośbą o możliwość podwyższenia przewidywanej oceny w ciągu trzech dni roboczych od daty wystawienia wyżej wymienionej oceny z przedmiotu.
12. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 2) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 3) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
13. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny zachowania, gdy:
 - 1) otrzyma pochwałę dyrektora szkoły;
 - 2) spełni wszystkie wymogi na ocenę wyższą ze szczególnym uwzględnieniem braku wagarów, spóźnień, uwag do zachowania.

§ 46

1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego określają odrębne przepisy.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona” pod warunkiem, że okres zwolnienia obejmował więcej niż 50% godzin przeznaczonych na dane zajęcia edukacyjne.
4. Na pisemną prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia, uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach, jeżeli przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny w planie lekcji w danym dniu. Zwolnienie z obecności obejmuje cały okres zwolnienia z zajęć, o ile plan lekcji nie ulega zmianom.
5. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na okres powyżej 1 miesiąca oraz zwolnieni z drugiego języka przebywają w czasie tych zajęć pod opieką wyznaczonego przez dyrektora wychowawcy (z wyłączeniem pkt. 4).

§ 47

1. Do dnia określonego w terminarzu na dany rok szkolny nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wstawiają przewidywane oceny roczne do dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca ustala przewidywaną ocenę roczną zachowania i wpisuje ją do dziennika elektronicznego.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie ustalania przewidywanych ocen rocznych bądź w czasie ustalania ocen klasyfikacyjnych, oceny ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy w czasie ustalania przewidywanych ocen rocznych bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zachowania, oceny ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora.

§ 48 KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz oceny zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się według skali oceniania bieżącego, przy czym nie dopuszcza się ocen z plusem (+) i minusem (-) oraz skróconych nazw stopni.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza – w formie uchwały – wyniki klasyfikacji dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:
 - 1) w ostatnim tygodniu stycznia (klasyfikacja śródroczna)
 - 2) w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych dla ostatniej klasy Liceum (klasyfikacja śródroczna),
 - 3) w ostatnim tygodniu nauki szkolnej (klasyfikacja końcowo roczna) (w klasie maturalnej w kwietniu).
4. Przed posiedzeniami rad klasyfikacyjnych nauczyciele i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, przy czym w wypadku oceny niedostatecznej wychowawca musi zawiadomić rodziców nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz poprzez dziennik elektroniczny.
6. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 49

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na lekcjach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
Wskaźnikami do oceny ucznia są:
 - a) systematyczne uczęszczanie na lekcje,
 - b) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień
usprawiedliwianie nieobecności do 7 dni przez rodzica lub ucznia pełnoletniego,
 - c) czynny udział w lekcjach,
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań.
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
 - 5) dbałość o kulturę języka
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe

- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

4. Ustalając ocenę zachowania wychowawcy powinni kierować się następującymi kryteriami:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b) zawsze przestrzega norm współżycia społecznego;
- c) jest wzorem do naśladowania pod względem kultury osobistej i okazywania szacunku wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
- d) wykazuje szczególną troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) samodzielnie wykazuje się inicjatywą i bierze czynny udział w działaniach na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, wolontariatu, samorządu uczniowskiego;
- f) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- g) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo;
- h) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
- i) frekwencja powyżej 90%.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- c) jest koleżeński i nie odmawia udzielenia pomocy innym;
- d) angażuje się w zaproponowane działania na rzecz klasy i szkoły;
- e) okazuje szacunek członkom społeczności szkolnej;
- f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
- g) przestrzega normy współżycia społecznego;
- h) frekwencja 80 – 89%.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bywa nieprzygotowany do zajęć;
- b) nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- c) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków szkolnych;
- d) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- e) swoim zachowaniem nie naraża innych na niebezpieczeństwo;
- f) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
- g) okazuje szacunek innym osobom.
- h) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy
- i) frekwencja 70 – 79%.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i okazywaniu szacunku wobec członków społeczności szkolnej;
- b) z oporem stosuje się do poleceń nauczyciela;
- c) utrudnia prowadzenie lekcji;
- d) narusza obowiązujące w szkole normy zachowania;
- e) po zwróconej uwadze, poprawia swoje zachowanie;
- f) czasami stosuje formę przemocy słownej i fizycznej;
- g) zdarzają się incydenty w przestrzeni wirtualnej;

h) frekwencja 61 – 69%.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki ucznia;
- b) stwarza problemy dyscyplinarne, porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść i uroczystości szkolnych;
- c) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, stosuje cyberprzemoc;
- d) nie przestrzega norm współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa;
- e) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie;
- f) została wobec ucznia zastosowana kara statutowa, ale dostrzega się poprawę jego zachowania, współpracuje z wychowawcą, specjalistami;
- g) frekwencja 60 – 50%.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - b) nie uczestniczy w zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - c) notorycznie spóźnia się na zajęcia;
 - d) jest bierny wobec stawianych mu zadań;
 - e) uniemożliwia prowadzenie zajęć i celowo je dezorganizuje;
 - f) nie stosuje zasad współżycia społecznego;
 - g) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
 - h) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
 - i) ostentacyjnie lekceważy polecenia nauczyciela i ustalone zasady;
 - j) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie;
 - k) wobec ucznia zastosowano karę statutową, jednak uczeń nie wykazuje chęci poprawy zachowania, nie współpracuje z wychowawcą, specjalistami w tym zakresie;
 - l) frekwencja poniżej 50%.
1. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę opinię o uczniu od nauczycieli, specjalistów, wychowawców internatowych, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Ostateczny głos przy wystawianiu oceny zachowania należy do wychowawcy klasy, który ocenę opiera o wyżej wymienione punkty.
 2. Wystawiając ocenę, wychowawca uwzględnia ograniczenia ucznia i zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

§ 52

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy prawa.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 52a

Procedura dotycząca uzupełniania różnic programowych

1. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale do którego uczeń przechodzi, są uzupełniane przez ucznia, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. Jeśli w szkole, z której uczeń przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale do którego przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym to różnice programowe są uzupełniane przez ucznia, na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
3. Nauczyciele po rozpoznaniu różnic programowych u uczniów wspierają ich w nadrobieniu zaległości zarówno merytorycznie jak i organizacyjnie. Planując terminy uzupełniania różnic robią to w porozumieniu z uczniem.
4. Nauczyciele określają warunki, o których mowa w pkt. 2 lub 3 na piśmie i informują o nich ucznia oraz jego rodziców (dotyczy ucznia niepełnoletniego). Warunki ustalone przez nauczycieli zawierają:
 - 1) wyznaczenie na piśmie zagadnień merytorycznych, które uczeń musi uzupełnić,
 - 2) termin / terminy konsultacji, w czasie których uczeń może skorzystać z merytorycznej i dydaktycznej pomocy nauczyciela,
 - 3) termin /terminy sprawdzania poziomu osiągnięć ucznia z zakresu różnic programowych.
5. Forma sprawdzania o której mowa w ust. 4 pkt. 3 jest zależna od nauczyciela, zalecane są formy pisemne.
6. W przypadku ucznia, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale do którego przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego. W takim wypadku dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub uczniem pełnoletnim określa ramowy harmonogram wyrównania różnic programowych z poszczególnych przedmiotów z podaniem ostatecznych terminów uzyskania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Przez warunki, o których mowa w ust. 6 należy rozumieć:
 - 1) uczeń może uzupełnić treści nauczania z danego przedmiotu uczestnicząc w zajęciach lekcyjnych z inną klasą, jeśli jest to organizacyjnie możliwe lub;
 - 2) jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić danemu uczniowi możliwości uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych to dla tego ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć.
8. O wyborze formuły wyrównania różnic programowych, o których mowa w ust. 6 decyduje dyrektor szkoły
9. Jeśli uczeń wyrównuje różnice programowe, o których mowa w ust. 6:
 - 1) poprzez uczęszczania na zajęcia edukacyjne to otrzymuje ocenę klasyfikacyjną po ukończeniu zajęć danego przedmiotu,

- 2) poprzez samodzielne uczenie i przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, to ocena z egzaminu jest oceną klasyfikacyjną.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 przeprowadza się na zasadach opisanych w Statucie szkoły.
11. Uczeń, który samodzielnie przygotowuje się do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 otrzymuje na piśmie od nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły:
 - 1) zagadnienia merytoryczne, które musi uzupełnić;
 - 2) termin / terminy konsultacji, w czasie których uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela w czasie uzupełniania różnic programowych ,
12. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale do którego przychodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia o ile zajęcia te są pierwsze lub ostatnie w planie lekcji.
13. Po przyjęciu nowego ucznia do szkoły pedagog szkolny oraz wychowawca klasy analizują jego dokumenty i rozpoznają różnice w zestawie realizowanych przedmiotów w szkole, z której przychodzi. O wyniku analizy informuje dyrektora i wychowawcę klasy.
14. Za koordynowanie i monitorowanie przebiegu wyrównywania różnic programowych odpowiada dyrektor szkoły:
15. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z uczniem wyrównującym różnice programowe zobowiązani są do:
 - 1) ustalenia warunków o których mowa w pkt.3 w ciągu 2 tygodni od przyjęcia ucznia do szkoły
 - 2) systematycznego informowania wychowawcy o postępach ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Szkoły zaliczamy:

- 1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) Obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
- 3) Uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
- 4) Inne uroczystości w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 55

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

- 1) Umieszczenie na stronie internetowej szkoły,
- 2) W bibliotece szkolnej
- 3) Nowoprzyjęci nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z treścią statutu;
- 4) Wychowawca klasy zapoznaje rodziców uczniów z treścią statutu.

§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Budynki Szkoły oraz teren wokół budynków objęte są monitoringiem wizyjnym.
- 3a. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
- 3b. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego są opisane w Procedurach obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w MOS nr 4.

§ 57

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły.


DYREKTOR
mgr Marta Podgórska

